

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от 31.08.2018 № 01

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Родительского совета
от 31.08.2018 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
И.П. Грибова
03 сентября 2018 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
от 03.09.2018 № 192

**Правила внутреннего распорядка для обучающихся
и их родителей (законных представителей)
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №55 «Северяночка»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для обучающихся и их родителей (законных представителей) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 55 «Северяночка» (далее – МДОУ №55 «Северяночка») с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в МДОУ №55 «Северяночка», а также успешной реализации целей и задач, определенных в Уставе МДОУ №55 «Северяночка».

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного кодекса, Законов Российской Федерации «Об образовании», Семейным кодексом, Уставом МДОУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами МДОУ №55 «Северяночка».

1.3. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники МДОУ №55 «Северяночка».

Взаимоотношения между МДОУ № 55 «Северяночка» и родителями (законными представителями) обучающихся возникают с момента приема ребенка в МДОУ №55 «Северяночка» и прекращаются с момента отчисления ребенка из МДОУ №55 «Северяночка» и регулируются договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приеме обучающегося администрация МДОУ №55 «Северяночка» обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для обучающихся и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях МДОУ №55 «Северяночка».

2. Порядок прихода и ухода обучающихся

2.1. Режим работы МДОУ №55 «Северяночка»:

5 дневная рабочая неделя;

выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;

в предпраздничные дни режим работы МДОУ №55 «Северяночка» сокращается на 1 час.

максимальная длительность пребывания детей в МДОУ №55 «Северяночка» – 12 часов;

ежедневный график работы МДОУ №55 «Северяночка»: с 07.00 до 19.00

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

Прием детей в МДОУ №55 «Северяночка» осуществляется с 07.00 ч. до 08.00ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МДОУ № 55 «Северяночка» – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. Педагогические работники проводят беседы для родителей (законных представителей) об обучающемся, утром до 08.00 и вечером после 18.00 (по предварительной договоренности). В другое время педагогический работник находится с Обучающимися и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К педагогическим работникам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии обучающихся.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции МВД, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.6. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МДОУ №55 «Северяночка», не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, посторонним лицам, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.8. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из МДОУ №55 «Северяночка», то требуется заранее оповестить об этом администрацию МДОУ №55 «Северяночка» и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей). Личные заявления (доверенность) родителей в таком случае либо нотариально оформляется, либо подаются заявления на имя заведующего в простой письменной форме, с указанием, кто может забирать ребенка из МДОУ №55 «Северяночка» (ФИО, паспортные данные, можно также приложить к заявлению копию паспорта, указанного в заявлении лица). И родитель берет обязательство сообщить заведующему в письменной форме об изменении паспортных данных, лиц указанных в заявлении. Данные из заявления в Учреждении обработке не подлежат. Могут предъявляться только по требованию правоохранительных органов.

2.9. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МДОУ №55 «Северяночка» и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МДОУ №55 «Северяночка» острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.11. Обучающемуся запрещается приносить в МДОУ №55 «Северяночка» жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.12. Не рекомендуется надевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. **За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МДОУ №55 «Северяночка» ответственности не несет.**

2.13. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении МДОУ №55 «Северяночка». Администрация МДОУ №55 «Северяночка» не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. Здоровье ребенка

3.1. Прием ребенка в МДОУ №55 «Северяночка» проводится на основании справки из поликлиники о состоянии здоровья ребенка, которая предоставляется воспитателю, затем передается медицинскому работнику и помещается в медицинскую карту обучающегося.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в МДОУ не принимаются.

3.3. Приводя ребенка в МДОУ №55 «Северяночка», родитель (законный представитель) ежедневно расписывается в «Журнале здоровья», гарантируя таким образом, что привел ребенка в МДОУ №55 «Северяночка» здоровым, что в семье нет инфекционных заболеваний. В «Журнале Здоровья».

3.4. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в МДОУ №55 «Северяночка» по телефону 54-81-93, 54-18-74 или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий МДОУ №55 «Северяночка» более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после более длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в МДОУ №55 «Северяночка» по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МДОУ №55 «Северяночка» о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.6. Если ребенок заболел во время пребывания в МДОУ №55 «Северяночка», то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.8. Родители (законные представители) и педагоги МДОУ №55 «Северяночка» обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, наносить словесные оскорбления, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей,

портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.9. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей; вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка; заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.10. Применение лекарственных препаратов для лечения ребенка в течение рабочего дня в МДОУ №55 «Северяночка» запрещено, кроме случаев, оговоренных с лечащим врачом.

3.11. На основании утвержденного примерного двухнедельного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родители знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате.

3.12. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.13. Родители личным примером должны показывать детям, что подниматься и спускаться по ступенькам на лестничных клетках, надо спокойно, держась за перила.

4. Внешний вид и одежда обучающегося

4.1. Обучающегося необходимо приводить в МДОУ №55 «Северяночка» в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. У Обучающегося должно быть умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда обучающегося неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МДОУ №55 «Северяночка» родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике обучающегося в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МДОУ №55 «Северяночка» ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, необходимо наличие сменной верхней одежды. Каждое утро родитель (законный представитель) обязан проверить наличие сменной верхней одежды в шкафчике ребенка. Рекомендуется сменную верхнюю одежду по пятницам забирать домой для стирки, в случае загрязнения ежедневно.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.7. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. Игра и пребывание обучающегося на свежем воздухе

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок детей составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется МДОУ №55 «Северяночка» в зависимости от климатических условий. Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.2. Администрация МДОУ №55 «Северяночка» оставляет за собой право отказать родителям в просьбе оставлять обучающихся во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.6 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие обучающихся.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в МДОУ №55 «Северяночка» (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других обучающихся.

5.4. Обучающийся может принести в МДОУ №55 «Северяночка» личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и МДОУ №55 «Северяночка» ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что обучающийся забрал домой игрушку из МДОУ №55 «Северяночка» (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в МДОУ №55 «Северяночка», следует согласовать с администрацией МДОУ №55 «Северяночка», побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать обучающихся в МДОУ №55 «Северяночка» кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. Сотрудничество

6.1. Педагоги, администрация МДОУ №55 «Северяночка» обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях МДОУ №55 «Северяночка» с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе обучающимися, быть избранным путем голосования в Родительский совет (комитет).

6.4. Родители (законные представители), руководствуясь ФЗ-135 «О благотворительной деятельности», имеют право оказывать помощь МДОУ №55 «Северяночка» путем добровольного пожертвования.

6.5. Родители (законные представители) обучающегося обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МДОУ №55 «Северяночка» и родителями (законными представителями) обучающегося, устав МДОУ №55 «Северяночка».

6.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к старшему воспитателю или заведующему МДОУ №55 «Северяночка» по телефону 54-18-74 в рабочие часы.

6.8. Родители (законные представители) обучающегося в обязательном порядке должны присутствовать на групповых и общих собраниях.

7. Родительская плата

7.1. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

7.2. МДОУ №55 «Северяночка» осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком учредитель МДОУ №55 «Северяночка» устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

7.3. В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества МДОУ №55 «Северяночка».

7.4. Родительская плата вносится на лицевой счёт учреждения за текущий месяц вперед, но не позднее 20 числа.

7.5. Родитель (законный представитель) не оплачивает дни, в которые ребенок отсутствовал в МДОУ №55 «Северяночка» по причине болезни (при наличии справки от врача), санаторно-курортного лечения, временного перевода в другое учреждение,

отсутствие в связи отпуском родителей по заявлению, поданному накануне, а так же в летний период (не более 75 дней).

7.6. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МДОУ №55 «Северяночка», родителям (законным представителям) предоставляется компенсация части родительской плат в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее 50 процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее 70 процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МДОУ №55 «Северяночка», оформив его однократно в Учреждении, предоставив к заявлению справку о составе семьи.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в МДОУ №55 «Северяночка» (предоплата), а так же о получении переплаты через заявление.

8. Порядок внесения и изменений в настоящие правила

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского совета (комитета) и администрации МДОУ №55 «Северяночка».